

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo in spremembe) je ravnatelj Osnovne šole Col dne 7. 9. 2015 sprejel

PRAVILA o prilagajanju šolskih obveznosti

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za:

- pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika,
- pridobitev statusa učenca vrhunškega športnika,
- pridobitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika,
- pridobitev statusa učenca vrhunškega mladega umetnika,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in
- varstvo pravic.

PRIDOBITEV STATUSA

Pogoji za pridobitev statusa

2. člen

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Postopek za pridobitev statusa

3. člen

Pridobitev statusa iz prejšnjega člena predlagajo starši učenca ali zakoniti zastopnik učenca (v nadaljevanju starši).

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

Starši lahko oddajo predlog tudi med šolskim letom, v primeru, da učenec med šolskim letom izpolni predpisane pogoje.

4. člen

K predlogu za pridobitev statusa učenca:

- perspektivnega športnika se priloži potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in dokazila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- vrhunškega športnika se priloži potrdilo o doseženem vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti;
- perspektivnega mladega umetnika se priloži potrdilo o udeležbah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- vrhunškega mladega umetnika se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlogu je potrebno priložiti tudi urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

V primeru, da predlog ni popoln (niso priložena vsa dokazila), šola pozove starše k dopolnitvi vloge v rok osmih dni.

Dodelitev statusa

5. člen

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

6. člen

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

7. člen

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe. V primeru sprememb med šolskim letom se dogovor lahko spremeni ali dopolni.

Obiskovanje pouka

8. člen

Učenec s statusom je praviloma prisoten pri pouku.

Učenec s statusom perspektivnega športnika, učenec s statusom perspektivnega mladega umetnika, učenec s statusom vrhunškega športnika in učenec s statusom vrhunškega mladega umetnika lahko izostane od rednega pouka zaradi treningov, priprav, tekmovanj, nastopov, če potekajo v času pouka. Vsak izostanek mora biti vnaprej napovedan.

V primeru, da gre za več kot pet dni odsotnosti, morajo starši predhodno pisno obvestiti ravnatelja ter predložiti pisno potrdilo kluba ali zavoda, kjer se dodatno izobražuje.

Ocenjevanje znanja

9. člen

Znanje učenca s statusom se preverja in ocenjuje v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Učenec s statusom lahko izbere čas ustnega preverjanja in ocenjevanja oziroma se dogovori z učiteljem, kdaj želi biti ustno ocenjen.

Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga ima učenec prejšnji dan, se lahko učenec naslednji dan pred začetkom šolske ure opraviči učitelju za ustno ocenjevanje.

V primeru odsotnosti zaradi nastopov ali tekmovanj oz. intenzivnih priprav nanje se izjemoma lahko prilagodi tudi datum za pisno preverjanje znanja.

V primeru, da je učenec s statusom vrhunškega športnika ali s statusom vrhunškega mladega umetnika neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, ker zaradi priprav in udeležb na nastopih/tekmovanjih ni mogel obiskovati pouka, lahko do konca šolskega leta opravlja predmetni izpit iz tega predmeta.

Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

10. člen

Obveznosti učenca so:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja,
- v primeru slabšega učnega uspeha pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka,
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih,
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu pomoči učencu ter načinu izboljšanja ocen,
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet,
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca se z učencem dogovorijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- učencu s statusom omogočijo dodatno posvetovanje.

Opravičevanje odsotnosti

11. člen

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti napovedati in opravičiti. Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole (zavoda), kjer se učenec dodatno izobražuje.

Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

12. člen

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezen,
- poškodbe ali drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- starši učenca.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj. S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

Učenec, ki mu je bil odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

13. člen

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa se vodi in hrani v šolski svetovalni službi v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Dokumentacija v zvezi s statusom učenca se hrani še eno leto po zaključku šolanja učenca.

VARSTVO PRAVIC

14. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je možna pritožba na pritožbeno komisijo šole v roku 15 dni po prejemu odločbe.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme ravnatelj zavoda.

Col, 7. 9. 2015

Ravnatelj
mag. Rajko Ipavec